



Guía para nueva plataforma de recargas y servicios

Actualizada al 18 de mayo del 2020

Si aún no eres distribuidor de estos servicios acércate a CEDIX VIRTUAL para registrarte y que empieces a ganar comisiones de las ventas que realicen tus clientes.

Para más información por favor ingresen a esta liga: <https://laredmas.net/soporte/>

Realiza, o pídele a tu cliente que realice el contrato con Cedix Virtual para que le proporcionen su ID de cliente, ID POS y ID POS y la URL que utilizarás en la configuración.

CONFIGURACIÓN EN LA CAJA DE COBRO

1. Descarga los archivos para el manejo del **PAGO DE SERVICIOS Y RECARGAS RPM** de la siguiente liga:

<https://www.mrtienda.com.mx/descargas/instalador/?logout=1>

Programa para el manejo de pago de servicios y recargas RPM nueva plataforma.



mrRPM.exe 6 de mayo

Estos archivos deben estar en las carpetas REGISTRO para el manejo de recargas y pago de servicios.

[mrRPM.XmlSerializersmayo06.zip](#)



Archivo comprimido en formato ZIP [265.2 KB]

2. Pega todos los archivos en las carpetas **REGISTRO** de las cajas.
3. Desde el menú principal del punto de venta entra a **F5 CONFIGURAR** y busca en la segunda página el botón de **COBRO SERVICIOS**, en el campo **COBRAR SERVICIOS VIA INTERNET** selecciona **SI**. Selecciona el proveedor **RPM**. En seguida ingresa al botón **CONFIGURAR RPM**.





En el botón **PATH** deberás seleccionar la carpeta en la que instalaste el mrRPM.EXE que como comenté anteriormente es la de la carpeta REGISTRO seguida de la instrucción mrRPM.db

Ejemplo: C:\\MRTIENDA\\REGISTRO\\mrRPM.db

Todos los datos para configurar te los proporcionara RPM al momento de realizar el contrato con el cliente.

****Nota**

En ocasiones los datos que envía RPM no coinciden con la terminología usada en MrTienda, por lo que puedes usar estas referencias:

- ID CLIENTE
- ID TIENDA = ID SUCURSAL
- ID POS = ID SUCURSAL
- ID CLERK = CLAVE DE VENTA o CLAVE DE CAJERO

| RPM SERVICIOS : | | | | |
|--|-------------------------|------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|
| F1 ID CLIENTE: 893145 | F2 ID TIENDA: 1 | F3 ID POS: 10002 | F4 URL: tual.mx/redmas_plat/M | F5 PATH: rdemo\\registro\\mrRPM |
| F6 PRINTER: GP-80160(Cut) Series | F7 ID CLERK: 1234 | | | |

CONFIGURACIÓN Y DESCARGA EN MRTIENDA ADMINISTRADOR DEL CATÁLOGO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS

1. Desde el sistema administrador ingresa al menú **CATALOGOS** + **SERVICIOS** + icono **IMPORTAR CSV/RPM**.
2. Ingresa al botón **CONFIGURAR** únicamente si has modificado el nombre del directorio **MRTIENDA**. Si no es así podrás dejar los defaults que vienen en el sistema.





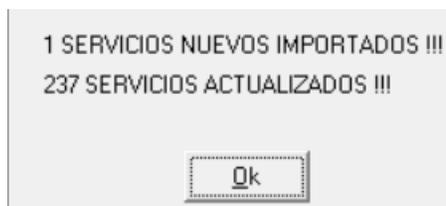
SERVICIOS Y RECARGAS RPM :

| | |
|---------------|---|
| MRRPM.EXE : | C:\MRTIENDA\REGISTRO\mrRPM.EXE |
| PARAMETROS : | GetAllProductsCsv C:\MRTIENDA\REPORTES\productosRPM.csv |
| ARCHIVO : | C:\MRTIENDA\REPORTES\productosRPM.csv |
| ART/RECARGO : | |

3. si tienes varias cajas, usa la carpeta **REGISTRO** que se genera automáticamente en la carpeta **MRTIENDA** del servidor. En donde también pegarás los archivos descargado previamente de la página y que pegaste en las otras carpetas REGISTRO, mrRPM.EXE y sus DLL.
4. Una vez realizada la configuración, haz clic en el botón de **IMPORTAR**. El sistema descargará directamente el catálogo de RPM. Es recomendable descargarlo por lo menos una vez a la semana para actualizarlo.

| M | ID | NOMBRE | IMPORTE | COMISION | CARRIER ID | CARRIER NOMBRE |
|-------------------------------------|------|-----------------------|---------|----------|------------|-------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 505 | Productos disponibles | 0.00 | | 13 | Tarjeta de Regalo |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2016 | BUENOCELL 250 | 250.00 | | 20 | BUENOCELL |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2015 | BUENOCELL 200 | 200.00 | | 20 | BUENOCELL |

5. Puedes eliminar la importación de cualquier servicio o recargas que no quieras tener en tu catálogo presionando la barra espaciadora.
6. Presiona la tecla **F1 IMPORTAR SERVICIOS** para terminar.



7. Para actualizar los nuevos servicios en las cajas deberás actualizar modo protegido.



NOTIFICAR ABONOS A RPM

Cada vez que realices un abono a RPM, deberás notificarles desde un módulo de MrTienda.

1. Ingresa desde el menú principal del administrador al menú **UTILERIAS + NOTIFICAR ABONOS A RPM**.
2. Ingresa al botón **CONFIGURAR únicamente si has modificado el nombre del directorio MRTIENDA**. Si no es así podrás dejar los defaults que vienen en el sistema.

| CONFIGURAR NOTIFICACIONES A RPM : | |
|--|--|
| MRRPM.EXE : | C:\MRTIENDA\REGISTRO\mrRPM.EXE |
| PARAMETROS : | SubmitPayNotification C:\MRTIENDA\REPORTES\out.xml |
| ARCHIVO : | C:\MRTIENDA\REPORTES\out.xml |

3. Para realizar la notificación entra a **F12 NOTIFICAR ABONOS + NOTIFICAR** y llena los datos requeridos en cada campo especificando en el campo de **NOMBRE DE CARRIER**, si el abono es para **RECARGAS** o **SERVICIOS**.

| | | | |
|---------------------|------------------|-------------------------------|-----------------------|
| Clave de cajero: | ••••• | Monto del depósito: | 500 |
| Nombre del banco: | Banorte | Folio de referencia: | 1234 |
| Fecha del depósito: | martes , 26 de m | Últimos dígitos de la cuenta: | 1234 |
| Método de pago: | Transferencia | Nombre del carrier: | RECARGAS SERVICIOS |

ANALISIS DE TRANSACCIONES RPM

Con este análisis podrás ver todas las transacciones que se han realizado en periodos determinados. Y podrás filtrar por el tipo de servicio que quieras.

1. Ingresa desde el menú principal del administrador al menú **UTILERIAS + ANALISIS DE TRANSACCIONES RPM**.
2. Define el periodo y el Carrier (tipo de servicio) que quieres analizar y OK.
3. Ingresa al botón **CONFIGURAR únicamente si has modificado el nombre del directorio MRTIENDA**. Si no es así podrás dejar los defaults que vienen en el sistema.



4. Has clic en REPORTE y podrás analizar todas las transacciones realizados.

F7
 EXPORTAR A EXCEL

TRANSACCIONES RPM DEL 01-05-2019 AL 06-06-2019

| Transaction Id | Client Id | Pos Id | Transaction Date | Product Name | Carrier Name | Amount | TotalCharge | Authorization | Response Code | Intern Mess |
|----------------|-----------|--------|---------------------------|--------------|---------------|--------|-------------|--------------------|---------------|-------------|
| 14037823 | 893145 | 10002 | 06/06/2019 12:29:14 p. m. | TELMEX | PagoServicios | 500 | 508 | 636954281553819820 | 000 | Trans. |
| 14037822 | 893145 | 10002 | 06/06/2019 12:27:53 p. m. | CFE | PagoServicios | 330 | 339 | 636954280735442383 | 000 | Trans. |
| 14037811 | 893145 | 10002 | 06/06/2019 01:48:38 a. m. | TELMEX | PagoServicios | 20 | 28 | 636953897190012135 | 000 | Trans. |
| 14037800 | 893145 | 10002 | 04/06/2019 05:30:28 p. m. | TELMEX | PagoServicios | 500 | 508 | 636952734289163848 | 000 | Trans. |
| 14037799 | 893145 | 10002 | 04/06/2019 05:13:02 p. m. | TELNOR | PagoServicios | 500 | 508 | 636952723829189476 | 000 | Trans. |
| 14037798 | 893145 | 10002 | 04/06/2019 05:00:41 p. m. | TELMEX | PagoServicios | 500 | 508 | 636952716411532447 | 000 | Trans. |

| Transaction Id | rise | InternalResponse Message | POSTransaction Id | Reference1 | Reference2 | Reference3 | StoreName | ClientUtility | Store Id | Fl Id |
|----------------|------|--------------------------|-------------------|----------------|------------|------------|-----------------|---------------|----------|-------|
| 14037823 | | Transacción exitosa | 10072 | 8711131374 | | 4 | SUC-1-CI-893145 | 3 | 0 | |
| 14037822 | | Transacción exitosa | 10071 | 01012760204... | | | SUC-1-CI-893145 | 3 | 0 | |
| 14037811 | | Transacción exitosa | 100137058 | 1234567890 | | 9 | SUC-1-CI-893145 | 3 | 0 | |
| 14037800 | | Transacción exitosa | 10067 | 8711131374 | | 4 | SUC-1-CI-893145 | 3 | 0 | |
| 14037799 | | Transacción exitosa | 10066 | 8711131374 | | | SUC-1-CI-893145 | 3 | 0 | |
| 14037798 | | Transacción exitosa | 10065 | 8711131374 | | 4 | SUC-1-CI-893145 | 3 | 0 | |
| 14037797 | | Transacción exitosa | 10064 | 8711131374 | | 4 | SUC-1-CI-893145 | 3 | 0 | |
| 14037777 | | Transacción exitosa | 10057 | 8711131374 | | 4 | SUC-1-CI-893145 | 3 | 0 | |
| 14037773 | | Transacción exitosa | 100137060 | 123456789012 | | | SUC-1-CI-893145 | 0 | 0 | |
| 14037772 | | Transacción exitosa | 106137058 | 1234567890 | | 9 | SUC-1-CI-893145 | 3 | 0 | |
| 14037770 | | Transacción exitosa | 10055 | 8711131374 | | 4 | SUC-1-CI-893145 | 3 | 0 | |
| 14037734 | | Transacción exitosa | 100137059 | 123456789012 | | | SUC-1-CI-893145 | 0 | 0 | |

5. También puedes exportarlo a Excel presionando F7.

ENVIO POR FTP CONCILIACION A RPM

Primero debes definir que cajas van a ser incluidas en el informe, si alguna caja no cobrará servicios ni recargas, es posible no incluirla.

- Entra a MrTienda Administrador + CATALOGOS + CAJAS DE COBRO
- Edita la caja con un Enter.
- Palomea el campo INFORMA CONCILIACION A RPM
- Define el ID_POS de la caja, este dato te lo proporciona RPM.

En algunos casos es necesario enviar todos los días esta conciliación a RPM.

RPM te dará una cuenta FTP y tu ID de CLIENTE, datos que deberás definir en esta parte.

Solo tienes que configurar la cuenta FTP que te proporciona ellos como te indicamos en seguida:

Ingresa desde el menú principal del administrador al menú **UTILERIAS + ENVIAR POR FTP CONCILIACION A RPM + CONFIGURAR.**



CONFIGURAR CONCILIACION :

| | |
|--------------|----------------------|
| SERVIDOR : | servidor ftp |
| USUARIO : | cuenta ftp rpm |
| PASSWORD : | password cta ftp rpm |
| ID CLIENTE : | id de cliente |

Listo, ahora ya podrás enviar tu informe usando la siguiente secuencia:

1. **MENÚ UTILERIAS + ENVIAR POR FTP CONCILIACION A RPM + REPORTE.**
2. Define la fecha de la notificación.
3. Envía tu reporte.

AGREGAR CARGOS A EL PAGO DE SERVICIO

Algunos servicios ya vienen con un cargo que se le cobrara al cliente, además de que en otros casos el negocio es el que desea hacer el cargo adicional al pago del servicio. Para que este cargo se vea reflejado en el cobro del servicio es necesario dar de alta un producto y asociarlo a todos los productos que tengan recargo.

1. Entra desde MrTienda administrador a **F1 ARTICULOS** y da de alta un artículo al cual podrás llamarle como gustes, por ejemplo, **CARGO POR SERVICIO**. No es necesario que le des costo ni precio de venta y solo necesitas dar de alta uno para todos.
2. Entra al menú **CATALOGOS + SERVICIOS** y realiza un filtro con la función **F7 FILTRAR RECARGOS**, una vez ordenados márcalos usando la barra espaciadora, al lado izquierdo de cada producto se encenderá una flecha verde.

The screenshot shows the MrSoft interface with the 'SERVICIOS' menu highlighted. The table below shows the list of services with a filter applied to 'RECARGOS'. The filter is indicated by a red box around the 'F7 FILTRAR RECARGOS' button and the 'RECARGO' column in the table.

| M | SERVICIO | SKU PARA PAGO ELECTRONICO | VALOR FIJO | CARRIER ID | CARRIER NOMBRE | RECARGO (\$) | RECARGO (%) | PRODUCTO DE RECARGO |
|---|----------------------|---------------------------|------------|------------|-------------------|--------------|-------------|---------------------|
| ✓ | ATT FACTURA REFERENC | 27 | 0.00 | 6 | PagoServicios ... | 8.00 | % | RECARGO PAGO SERVI |
| ✓ | ATT FACTURA REFERENC | 114 | 0.00 | 6 | PagoServicios ... | 8.00 | % | RECARGO PAGO SERVI |
| ✓ | Mexico PlayStation 1 | 714 | 0.00 | 1 | 22 | 1.00 | % | |
| ✓ | Mexico Sony Sony Plu | 715 | 0.00 | 1 | 22 | 1.00 | % | |
| ✓ | SKY | 114 | 0.00 | 6 | PagoServicios ... | 7.00 | % | |



3. El sistema te mostrará el catálogo de artículo en donde buscaras el producto que diste de alta para los **CARGOS POR SERVICIO**. Selecciónalo y da Enter

| SELECCIONAR PRODUCTOS | | | | | | |
|-----------------------|---------------|--------------------|----------------|-------|-----|---------|
| M | CODIGO | PRODUCTO | UNIDAD | COSTO | MON | EXISTEN |
| | | CARGO POR SERVICIO | PIEZA | 0.000 | PES | 0 |
| | 7501059290228 | CARLOS V C/ LECHE | PIEZA PIEZA | 2.000 | PES | 0 |

| SERVICIOS | | | | | | | |
|----------------------|---------------------------|-------------|------------|----------------|--------------|-------------|---------------------|
| SERVICIO | SKU PARA PAGO ELECTRONICO | VALOR FLUJO | CARRIER ID | CARRIER NOMBRE | RECARGO (\$) | RECARGO (%) | PRODUCTO DE RECARGO |
| ATT FACTURA REFERENC | 505 | 0.00 | 6 | PagoServicios | 8.00 | % | CARGO POR SERVICIO |

LECTURA DEL BALANCE DE SU SALDO

Para saber con qué saldo cuenta deberás ingresar desde el punto de venta a **F9 GERENCIAL** y en la segunda página encontraras el botón **LEER BALANCE RPM**:



| SALDOS : | |
|----------------|------------|
| Telcel: | \$7,880.00 |
| Global: | \$6,750.94 |
| SMS-Marketing: | \$6,750.94 |
| ALO: | \$7,880.00 |
| Kartika: | \$7,880.00 |
| BUENOCELL: | \$7,880.00 |
| XBOX: | \$7,880.00 |
| Play Station: | \$7,880.00 |

Como realizar las operaciones de pago de servicios y recargas desde la caja.

1. Verifica que tengas prendido el modulo de COBRO DE SERVICIOS. Entra a la caja de cobro y presiona **F9 + F8 + F5 (MENUS)** y activa el parámetro No. 1 **Cobro de Servicios**.
2. El icono F6 de la caja de cobro se debe activar cada vez que ingreses a esta.



3. NO puedes combinar en la misma operación el pago de una recarga o servicio con el cobro de productos.
4. Ingresas a el icono F6 COBRO DE SERVICIOS y ubica el tipo de producto a vender.
5. Seleccionas el producto dentro del botón del grupo.



6. Seleccionas la forma de pago y verifica el monto a cobrar, recuerda que algunos productos tendrán un cargo adicional.





7. Solicita el pago, recuerda que, una vez enviado el pago del servicio, no podrás cancelarlo, por lo que es altamente recomendable solicitar el pago antes de proseguir.

| | | | | | | | | |
|-----------|--------|--------------------|------|--------------------|---|------------------|--------|---------|
| Teclado | | PUBLICO EN GENERAL | | 2 ARTS \$ 0.97 IVA | | TOTAL 107.00 DOL | | |
| Productos | | | | | | 107.00 | | |
| SU PAGO | | | | | | | | |
| T | CODIGO | CANTIDAD | DE S | 107.00 | | PRECIO | OFERTA | IMPORTE |
| | | | | 7 | 8 | 9 | | |

8. Ahora deberás confirmar el No. telefónico dos veces o el código del recibo que estas liquidando para terminar la operación.

| | | | | | |
|-----------|------------|-----------------------|----------|--------------------------|--|
| TELCEL 20 | | \$20.00 | | Folio de Venta: 10110419 | |
| | | \$0.00 comisión extra | | CONFIRMACIÓN | |
| Telefono | 6461716186 | 6461716186 | | | |
| | | | PROCESAR | | |